

Gdańsk, 15.03.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 33/PBP/2017**

**Zamieszczone na stronie internetowej Fundacji Rozwoju UG**

**W dniu 15.03.2017 r.**

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, jako Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **dostawę mebli konferencyjnych i biurowych wraz z transportem i montażem** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kod CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):  
3900000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli konferencyjnych i biurowych wraz z transportem i montażem** w Hali Seminaryjno-Konferencyjnej Stacji Morskiej Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry w Helu.
3. Przez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie przez Wykonawcę mebli i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia objęty zostanie 24-miesięczną gwarancją. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia konieczna będzie wizyta w miejscu dostawy mebli w celu wizji lokalnej i realizacji przedmiotu zamówienia spójnego pod względem kolorystycznym z istniejącymi już meblami i wyposażeniem w Hali Seminaryjno-Konferencyjnej w Helu.
4. Zakres zamówienia obejmuje dostawę mebli konferencyjnych i biurowych o parametrach technicznych nie gorszych niż wymienione w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w ofercie Wykonawcy pod warunkiem udowodnienia równoważności przez Wykonawcę.  
Wszystkie proponowane w ofercie Wykonawcy meble winny być fabrycznie nowe i wolne od wad.
5. Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone meble lub też zgodnie z gwarancją producenta.
6. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty transportu, montażu, ustawienia.
7. Miejsce dostawy do użytkownika: Stacja Morska IO UG im. Profesora Krzysztofa Skóry, ul. Morska 2, 84-150 Hel.

### III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony najpóźniej do dnia 20.04.2017r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty, wykaz zaoferowanych urządzeń z cenami jednostkowymi oraz okresem gwarancji.
4. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać Bazę Konkurencyjności oraz stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę proszę złożyć, zgodnie z **załącznikiem nr 2 – formularzem ofertowym**, najpóźniej do **końca dnia 23.03.2017 r.** w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) przesłać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
- 2) przesłać drogą mailową na adres: [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)
- 3) złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.

**UWAGA: Liczy się data wpływu oferty.**

### VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

### VII. KRYTERIA WYBORU:

- 1) Cena (C) – 80%.

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Termin płatności (T) – 20%

W kryterium termin płatności Zamawiający przewiduje przyznanie punktów wg. skali:

T = 20 punktów: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 30 dniowego terminu płatności

T = 10 punktów: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 21 dniowego terminu płatności

T = 0 punktów: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę 14 dniowego terminu płatności

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium termin płatności

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena i termin płatności, wynosi 100.

**VIII. WYMOGI FORMALNE: zawarcie umowy lub w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą zawarcie umowy cywilno-prawnej.**

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) W przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości,
- 2) W przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągania dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- IX. FORMA PŁATNOŚCI:** zapłata należnej kwoty nastąpi po wykonaniu całości zamówienia (stwierdzonego protokołem) na podstawie rachunku do umowy lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu zadeklarowanej ilości dni w ofercie od daty prawidłowo wystawionego rachunku do umowy lub faktury VAT.

**UWAGA – protokół ma zawierać numery seryjne urządzeń.**

**X. FUNDACJA ROZWOJU UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji **uzasadnione wymogami oceny ofert według jednolitych kryteriów.**
2. Wezwania do przedstawienia elementów cenotwórczych mających wpływ na zaoferowaną cenę w przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na przedstawienie wyjaśnień. W razie braku odpowiedzi bądź niepełnej odpowiedzi, Zamawiający uzna ofertę za nieważną z powodu przedstawienia nierealnej ceny naruszającej zasadę uczciwej konkurencji.

3. Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
4. Uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
5. Zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe oraz w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji oraz Bazy Konkurencyjności, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Fundacji oraz Bazy Konkurencyjności.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - a) kiedy każda z ofert będzie podlegać odrzuceniu bądź
  - b) nie wpłynie żadna oferta bądź
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty i zdecyduje się na to w formie pisemnej z wskazaniem podstawy pokrycia środków,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie minimum 3 dni ofert dodatkowych.
9. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.

**XI. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY** przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.

**XII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA** możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

- 1) przesunięcia terminu realizacji dostawy spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- 2) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu, sztormy, itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np.: trzęsienie ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz działania przyrody, dostawa sprzętu i materiałów zza granicy itp.) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności,
- 3) zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

### **XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **XIV. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Adres do korespondencji:** Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,  
godziny pracy 07:30 – 15:30

**Kontakt:** Agnieszka Kleban, tel. 58 523 33 73, e-mail: [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)

## Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

### Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli konferencyjnych i biurowych wraz z transportem i montażem** w Hali Seminaryjno-Konferencyjnej Stacji Morskiej Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego im. Profesora Krzysztofa Skóry w Helu.

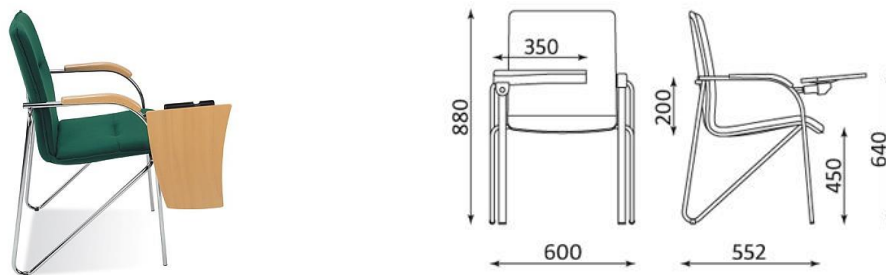
Przez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie przez Wykonawcę mebli i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia objęty zostanie 24-miesięczną gwarancją. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia konieczna będzie wizyta w miejscu dostawy mebli w celu wizji lokalnej i realizacji przedmiotu zamówienia spójnego pod względem kolorystycznym z istniejącymi już meblami i wyposażeniem w Hali Seminaryjno-Konferencyjnej w Helu.

Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa, bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi, uzyskanymi na oferowane przez Wykonawcę dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostawy, montażu, ustawienia ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę składanej oferty. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem, montażem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca. Meble po dostarczeniu, montażu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie dokona odbioru.

Rodzaj i kolor tapicerki oraz kolor mebli i ich poszczególnych elementów, w tym elementów drewnianych i metalowych musi zostać uzgodniony z Zamawiającym na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wzorników. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zastosowanie tapicerki, kolorystyki mebli i wszystkich jego elementów.

### Opis i wykaz mebli objętych zamówieniem

1. **Krzeseło konferencyjne z pulpitem w ilości 32 sztuk** – siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane z obydwu stron materiałem typu skaj w kolorze do wyboru i akceptacji; rama krzesła – chromowana, srebrna, błyszcząca; blat do pisania - pulpit z wytrzymałego tworzywa – sklejki, składany w kolorze jasnego drewna – do wyboru i akceptacji; podłokietniki wykończone drewnianymi nakładkami w kolorze jasnego drewna - do wyboru i akceptacji. Możliwość składowania krzeseł w stos, maksymalnie po 4 sztuki. Krzesło z pulpitem o wymiarach +/- 10mm: wysokość całkowita 880 mm, szerokość 600 mm, wysokość siedziska 450 mm, wysokość rozłożonego pulpitu 640 mm.



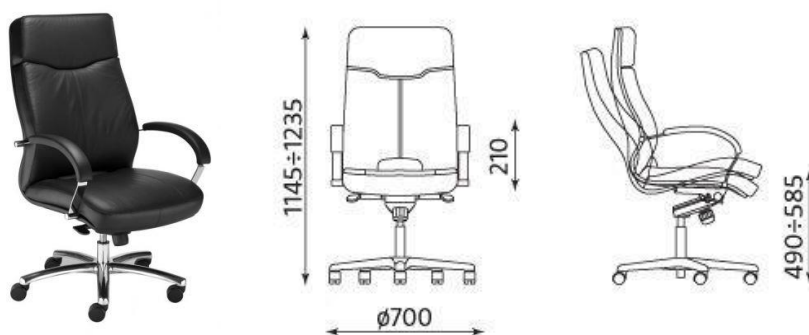
Zdjęcia krzesła konferencyjnego z pulpitem mają charakter poglądowy. Rysunek techniczny przedstawia minimalne wymiary krzesła.

2. **Kontener biurowy, duży w ilości 2 sztuk** – o wymiarach +/- 10 mm: szerokość 600 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720 mm; na 4 nóżkach w kolorze chrom, wyposażony w cztery jednakowe szuflady; zamykany na zamek centralny. Kontener w całości wykonany z płyty melaminowanej, w kolorze jasnego drewna - do wyboru i akceptacji; korpus kontenera wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, pozostałe elementy z płyty o grubości min. 18 mm, wszystkie elementy oklejone PCV 2 mm.



Zdjęcie kontenera biurowego ma charakter poglądowy.

3. **Fotel biurowy, obrotowy, gabinetowy w ilości 4 sztuk** – o wymiarach +/- 10 mm: siedzisko krzesła na wysokości min. 490 mm nad podłogą; szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomiczne wyprofilowane oparcie, tapicerowane z obydwu stron, rodzaj tapicerki: wierzchnia warstwa - 100% poliuretan, podkład o przybliżonym składzie +/- 10 %: 70% poliester, 30% bawełna odporność na ścieranie, atest trudnozapałności, kolor czarny – do akceptacji. Mechanizm umożliwiający swobodne kotysanie, maksymalny kąt wychylenia oparcia wyniesie 16 stopni, możliwość blokady siedziska i oparcia w pięciu pozycjach, regulacja siły oporu oparcia, Anti-Shock, płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego, stalowe podłokietniki z miękkimi, tapicerowanymi nakładkami w kolorze siedziska, podstawa – polerowane aluminium, kółka samohamowne do powierzchni dywanowych.



Zdjęcia fotela gabinetowego mają charakter poglądowy. Rysunek techniczny przedstawia minimalne wymiary fotela.

4. **Krzesło biurowe, obrotowe w ilości 1 sztuka** – miękkie, tapicerowane siedzisko o wymiarach min. 490x490 mm, z oparciem siatkowym w kolorze czarnym – do akceptacji, wysokość oparcia min. 540 mm. Rodzaj tapicerki: wierzchnia warstwa - 100% poliuretan, podkład o przybliżonym składzie +/- 10 %: 70% poliester, 30% bawełna odporność na ścieranie, atest trudnozapałności. Mechanizm krzesła

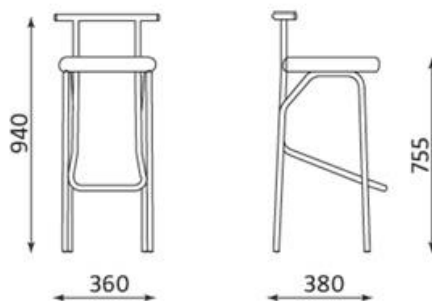


umożliwiający swobodne kołysanie się, oparcie odchyła się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1, maksymalny kąt wychylenia oparcia 20 stopni, przy 11 stopniach odchylenia siedziska. Możliwość blokady siedziska i oparcia w pięciu pozycjach, regulacja siły oporu oparcia, Anti-Shock, płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego, podłokietniki regulowane w trzech wymiarach, podstawa – polerowane aluminium, kółka samohamowne do powierzchni dywanowych.



Zdjęcie krzesła biurowego, obrotowego ma charakter poglądowy.

5. **Wysokie krzesło typu Hoker w ilości 1 sztuka** –stołek z okrągłym i miękkim tapicerowanym siedziskiem (w kolorze do wyboru i akceptacji) o wymiarach: szerokość 375 mm, głębokość 375 mm. Stelaż - stabilna, chromowana metalowa rama. Krzesło powinno posiadać atest wytrzymałości.



Zdjęcia krzesła typu Hoker mają charakter poglądowy. Rysunek techniczny przedstawia minimalne wymiary krzesła.

**UWAGA! Wszystkie przedstawione zdjęcia i rysunki mają wyłącznie charakter poglądowy. Jeżeli w opisach występują nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy je traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów itp. Wykonawcę obciąża obowiązek udowodnienia równoważności.**



**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A  
80-952 Gdańsk

**O F E R T A**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 33/PBP/2017 z dnia 15.03.2017 r. na **dostawę mebli konferencyjnych i biurowych wraz z transportem i montażem** w ramach realizacji projektu pt. „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

**Całkowita cena brutto za realizację całości zamówienia wynosi:**

..... zł brutto,

słownie brutto .....złotych,

Jako Wykonawca deklaruje, że przyjmę **płatność** Zamawiającego za prawidłowo zrealizowaną dostawę przedmiotu zamówienia według kryteriów wskazanych w Załączniku Nr 1 w ciągu:

**30 dni / 21 dni / 14 dni \***

**UWAGA! Wykonawca może zadeklarować jedynie ustalone terminy płatności. Zadeklarowanie innego terminu albo brak wyraźnej deklaracji zostanie będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium termin płatności.**

Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie cena, jako cena ryczałtowa została prawidłowo skalkulowana i obejmują wszelkie koszty realizacji zadania (zgodnie z pkt. IV i VIII zapytania ofertowego), wraz z kosztami transportu oraz montażu. Wykonawca oświadcza, że dostarczy następujące meble spełniające parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
Pieczęćka i podpis oferenta

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3 –do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Dane oferenta:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/ faks: ..... Adres e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia nr 33/PBP/2017 w ramach realizacji projektu pt. „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*”, **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)