

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

O wartości nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 209.000 euro przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. poz. 2164) na usługę druku i dostawę ulotek, broszur oraz plakatów

#### Nr wew. postępowania PZP-1-druk-PBP-2016

##### I. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (FRUG)  
80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A  
NIP 584-030-45-78, Regon 190552396  
Osoba do kontaktu: Agnieszka Kleban  
Fax: 58 523 33 65,  
e-mail: [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)  
strona www: [frug.ug.edu.pl](http://frug.ug.edu.pl)

##### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

##### III. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV: 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem**

##### Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu druku i dostawie ulotek, broszur i plakatów w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

##### Opis techniczny

Szczegółowa specyfikacja:

###### A. Ulotki

- 1) Wykonanie projektu graficznego wraz z drukiem ulotki w formacie A4, łamane na format DL, druk dwustronny (4/4), kreda 150 g:
  - a. Ulotka nr 1 – „Bez ryb nie ma rybołówstwa” – ilość 9.000 szt.
  - b. Ulotka nr 2 – „Pomóż fokom” – ilość 15.000 szt.
  - c. Ulotka nr 3 – „Przyroda Zatoki Gdańskiej wymaga naszej uwagi” – ilość 5.000 szt.
- 2) Wykonanie projektu graficznego wraz z drukiem ulotki w formacie A4, łamane do A5, druk dwustronny (4/4), kreda 180 g:
  - a. Ulotka nr 5 – „Dlaczego znakujemy” – ilość 3.000 szt.

###### B. Broszury

1. Wykonanie projektu graficznego wraz z drukiem broszury w formacie 31,5x15,5; składany na pół, szyte zeszytowo, druk dwustronny (4/4), karton 300g, lakierowana okładka
  - a. „Mały Atlas Bałtyckich Ssaków” – ilość 6.000 szt.

###### C. Plakaty

1. Wykonanie projektu graficznego wraz z drukiem broszury w formacie A3, druk dwustronny (4/4), kreda min. 180 g, w formie plakatu:
  - a. Plakat nr 1 – „Troć – królowa Bałtyku” – ilość 3.000 szt.
  - b. Plakat nr 2 – „Jaką rybę tu kupić?” – ilość 3.000 szt.

2. Wykonanie projektu graficznego wraz z drukiem plakatu w format A3, kreda błysk, minimum 150 gr, druk full color, druk jednostronny, technologia dowolna:
  - a. Plakat nr 3 – „Dzień Ryby” – ilość 1.000 szt.

#### **D. Ulotka informacyjna w kształcie ryb**

1. Wykonanie projektów graficznych oraz przygotowanie wykrojników wraz z wsadem merytorycznym 10 gatunków ryb:
  - a. Śledź – karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 73 mm, długość: 291 mm, ilość: 3.000 szt.
  - b. Dorsz - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 350 mm, ilość: 3.000 szt.
  - c. Łosoś - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 216 mm, długość: 599 mm, ilość: 2.500 szt.
  - d. Troć - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 200 mm, długość: 500 mm, ilość: 2.000 szt.
  - e. Stornia - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 230 mm, ilość: 3.500 szt.
  - f. Skarp - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 246 mm, długość: 303 mm, ilość: 3.500 szt.
  - g. Gładzica - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 140 mm, długość: 250 mm, ilość: 1.000 szt.
  - h. Okoń - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 140 mm, długość: 315 mm, ilość: 2.000 szt.
  - i. Babka bycza - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 65 mm, długość: 180 mm, ilość: 2.000 szt.
  - j. Szczupak - karton lakierowany jednostronnie 350 g., druk dwustronny (4/4), wykonanie wykrojnika, sztancowanie ulotki, wysokość: 130 mm, długość: 510 mm, ilość: 2.500 szt.

Zamawiający w ciągu 2 dni od podpisania umowy przekaże wytyczne merytoryczne dotyczące projektów.

Przygotowane przez wykonawcę projekty muszą być zaakceptowane przez zamawiającego.

Wykonawca przekaże zamawiającemu prawa autorskie do wykonanych projektów graficznych, zgodnie z wzorem umowy.

DOSTAWA przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

Miejsce dostawy: Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Morska 2, 84-150 Hel.

Informacje dodatkowe:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienia.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji umowy najpóźniej do 29.07.2016 r.**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metoda spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metoda spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami dolnymi do wykonania zamówienia:
  - 3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metoda spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metoda spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

**X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24 b ustawy PZP**

**XI. Zamawiający wymaga złożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu:
  - 1.1. W celu Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków
2. Wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy PZP, przedłożenia:
  - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 4– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
  - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 3.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - 4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 5 lub złącznikiem nr 6.
5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem ofertowym:
  - 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika
  - 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.frug.ug.edu.pl](http://www.frug.ug.edu.pl) oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjęta przez Zamawiającego forma porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy PZP).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli uch treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictwa dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkich wykonawcom, którym przesłał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie Zamawiającego [www.frug.ug.edu.pl](http://www.frug.ug.edu.pl)

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest zobowiązany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią załączników do SIWZ.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią zapłaconego do oferty pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane w formie zgodnej z SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego – wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

- 12.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy PZP. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 12.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. Konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP.

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, nienależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 7) Oferta składania w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał)

lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki 3 i 4 oraz dokumenty wymienione w pkt. XI. 2.1.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5 lub 6.

12.3. Natomiast do oceny spełnienia warunków art.22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

12.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub gdy ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

13. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykażą, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . informacje te powinny oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

13.2. W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

13.3. W sytuacji gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

13.4. Za tajemnice przedsiębiorstwa nie mogą być uznawana w szczególności:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4



- 13.5. Nie złożenie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.1. SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 13.6. Przez tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę oraz termin wykonania zamówienia**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
15. W formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia należy wskazać w dniach. Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w pkt. VIII SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, 80-952 Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1A, III-piętro, pokój 311, w terminie **do dnia 11.07.2016 roku do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej – zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

1)

**Oferta na usługę polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu druku i dostawie ulotek, broszur i plakatów w ramach realizowanego projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody**

**Znak PZP-1-druk-PBP-2016**

**NIE OTWIERAĆ przed 11.07.2016 r godz. 10:30**

- 2) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:  
Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk
- 3) Nazwa i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmian lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.

6. Jeżeli wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty nie zgodnie z wytycznymi określonymi przez zamawiającego pkt. XVI ust. 5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, która zamierzał wycofać, zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, (III-piętro, pokój 310) w dniu **11.07.2016 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminów wykonania.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczania ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a. W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do wartości 0,16);
  - b. W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np.: wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do wartości 0,15);
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz montażu.

6. Dla porównania złożonych ofert zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową nie podlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzać (zapłacić) należności publiczne z tytułu składek: na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cna zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XX. Kryteria oceny oferty oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów;
  - a. CENA OFERTOWA – **70% - maksymalnie 70 punktów**
  - b. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia – **30% - maksymalnie 30 pkt.**
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
  - 2.1. Ocena w zakresie kryterium CENA będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 70 pkt.

$$P_{cena} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie :

Pcena – ilość punktów za kryterium cena

Cmin – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

Cn – cena badanej oferty

- 2.2. Ocena w zakresie kryterium „terminu wykonania zamówienia” od dnia podpisania umowy, będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu Ofertowym terminu wykonania zamówienia – liczba punktów możliwych do uzyskania – 30 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia (od dnia podpisania umowy) otrzyma ilość punktów za termin wykonania zamówienia (PT) zgodnie z poniższym:

- a) do 25.07.2016 r. – 30 pkt.
- b) do 27.07.2016 r. – 15 pkt.
- c) do 29.07.2016 r. – 0pkt.

### 2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria

$$P = \text{Pcena} + \text{PT}$$

Gdzie :

P – ilość punktów, czyli suma PC i PT

- 3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty. Które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
- 6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama. Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejsza - ofertę z najniższą ceną.
- 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz zastrzeżeniem pkt 9 dokonywaniem jakichkolwiek zmian jej w treści.
- 9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. Oczywiste omyłki pisarskie
  - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
- 11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

#### **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz w art. 90 ust 3 ustawy PZP.

#### **XXIII. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium ceny ofert i łączną punktację.
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XXIV.** **Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XXV.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy PZP.

**XXVI.** **Istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogóle warunki umowy, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI ustawy PZP środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miałby interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także (wobec ogłoszenia o zamówienia SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5, w postaci:

- a. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- b. Poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- c. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej

## **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin pracy jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze skazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołów lub załączników, koszty te pokrywa wykonawca. Zamawiający nie może obciążyć wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

## **XXIX. Dokumentacja przetargowa**

Dokumentacje przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ
7. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.