

Gdańsk, 04.04.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/BEKA/2017**

**Zamieszczone na stronie internetowej Fundacji Rozwoju UG**

**W dniu 04.04.2017 r.**

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **wykonanie aktualizacji Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Zrównoważona turystyka dla rezerwatu przyrody Beka – budowa infrastruktury turystycznej”** w ramach realizacji projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**I. Informacje ogólne:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” oraz Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kod CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):  
**71220000- 6 – Usługi projektowania architektonicznego**
2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie aktualizacji Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Zrównoważona turystyka dla rezerwatu przyrody Beka – budowa infrastruktury turystycznej”**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
3. Celem przedmiotu zamówienia jest aktualizacja programu funkcjonalno-użytkowego, która ma polegać na zmianie lokalizacji wieży widokowej, zmianie długości ogrodzeń oraz usunięciu z planowanej infrastruktury: parkingu samochodowego, elementów infrastruktury związanych z trasą nr 2 na południe od rezerwatu tj. starej lokalizacji wieży, platformy widokowej u ujścia kanału Beka.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty związane z pozyskaniem niezbędnych dokumentów, materiałów wraz z kosztami transportu, itp.

**III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie, lecz **najpóźniej do dnia 31.05.2017 r.**

Przedmiot zamówienia ma zostać przekazany protokolarnie Zamawiającemu w formie wydruku – MS Word w ilości 5 egzemplarzy oraz na płycie CD/DVD – MS Word i plik PDF w ilości 5 egzemplarzy.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent powinien złożyć tj. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku oraz termin wykonania zamówienia, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty.
4. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać Bazę Konkurencyjności oraz stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę proszę złożyć, zgodnie z **załącznikiem nr 2 – formularzem ofertowym**, najpóźniej do **końca dnia 12.04.2017 r.** w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) przesłać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
- 2) przesłać drogą mailową na adres: [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)
- 3) złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.

**UWAGA: Liczy się data wpływu oferty.**

#### **VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### **VII. KRYTERIA WYBORU:**

Cena – 80%.

Termin wykonania zamówienia – 20%

Punkty zostaną obliczone i przyznane według:

- a) **Kryterium cena (C)** – wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **Kryterium termin wykonania zamówienia (T):**

W zależności od wskazania w ofercie terminy wykonania usługi, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów:

- i. Termin wykonania zamawiania najpóźniej do 17.05.2017r. – 20 pkt.
- ii. Termin wykonania zamówienia najpóźniej do 24.05.2017r. – 10 pkt.
- iii. Termin wykonania zamówienia najpóźniej do 31.05.2017r. – 0 pkt.

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów (za kryterium cena i termin wykonania). Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć – po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium cena oraz termin wykonania zamówienia, wynosi 100.

$$Pc = C + T$$

gdzie:

Pc – punkty całkowite za kryterium cena i termin wykonania zamówienia;

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;

T – przyznana ilość punktów w kryterium termin wykonania zamówienia;

**VIII. WYMOGI FORMALNE: zawarcie umowy lub w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą zawarcie umowy cywilno-prawnej.**

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) W przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości,
- 2) W przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą – koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągania dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto-brutto”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**IX. FORMA PŁATNOŚCI: zapłata należnej kwoty nastąpi po wykonaniu całości zamówienia (stwierdzonego protokołem) na podstawie rachunku do umowy lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku do umowy lub faktury VAT.**

**X. FUNDACJA ROZWOJU UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji **uzasadnione wymogami oceny ofert według jednolitych kryteriów.**
2. Wezwania do przedstawienia elementów cenotwórczych mających wpływ na zaoferowaną cenę w przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na przedstawienie wyjaśnień. W razie braku odpowiedzi bądź niepełnej odpowiedzi, Zamawiający uzna ofertę za nieważną z powodu przedstawienia nierealnej ceny naruszającej zasadę uczciwej konkurencji.
3. Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
4. Uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
5. Zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe oraz w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji oraz Bazy Konkurencyjności, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Fundacji oraz Bazy Konkurencyjności.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - a) kiedy każda z ofert będzie podlegała odrzuceniu bądź
  - b) nie wpłynęła żadna oferta bądź
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty i zdecyduje się na to w formie pisemnej z wskazaniem podstawy pokrycia środków,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie minimum 3 dni ofert dodatkowych.
9. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.

**XI. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY** przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.

**XII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA** możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

### **XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**XIV. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Adres do korespondencji:** Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,  
godziny pracy 07:30 – 15:30

**Kontakt:** Agnieszka Kleban, tel. 58 523 33 73, **e-mail:** [frugprzetargi@ug.edu.pl](mailto:frugprzetargi@ug.edu.pl)

## Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

### **Opis przedmiotu zapytania ofertowego na aktualizację PFU**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Zrównoważona turystyka dla rezerwatu przyrody Beka – budowa infrastruktury turystycznej” wykonanego we wrześniu 2015 r. na potrzeby składania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla woj. pomorskiego. Wykonanie aktualizacji musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. 2013 r. poz. 1129).

Projekt zakłada powstanie infrastruktury, która w sposób uporządkowany udostępni turystom rezerwat przyrody Beka.

#### Lokalizacja docelowej inwestycji:

Rezerwat przyrody Beka, położony w powiecie puckim w gminie Puck. Infrastruktura przewidziana jest na działkach: Obręb Osłonino: Dz. 33/2, Dz. 2, 61/2; Obręb Moście Błota: Dz.1/2, Dz.97/4. Poza rezerwatem: Obręb Osłonino: Dz. 33/1.

Rezerwat jest częścią obszaru chronionego Natura 2000.

Infrastruktura turystyczna składać się będzie z:

- 1 wieża obserwacyjna – w tym należy wykonać badania geotechniczne, wraz z uwzględnieniem ewentualnego usunięcia drzew,
- 1 kładka obserwacyjna nad powierzchnią słonaw,
- ok. 15 tablic edukacyjnych,
- 3 kładki przez rowy i kanały (przejścia dla pieszych),
- Znaki informacyjne i drogowskazy około 16;
- 2 miejsca postojowe dla 8 rowerów każdy.
- Ogrodzenie drewniane typu żerdzie-słup o długości około 2.600 m oraz ogrodzenie typu słup-lina o długości około 150 m.

#### **Zmiany, które musi zawierać przedmiotowa aktualizacja programu funkcjonalno-użytkowego w porównaniu z wersją pierwszą z września 2015r.:**

1. Zmiana lokalizacji wieży widokowej z działki znajdującej się w obszarze rezerwatu Beka na działkę poza rezerwatem (działka geodezyjna 221107\_2.0013.AR\_1.33/1), zlokalizowanej na gruntach graniczących z rezerwatem od północy, w odległości ok 180 metrów od linii brzegu, a pozostałe budowle rozmieszczone będą wzdłuż udostępnionego do ruchu pieszego i rowerowego szlaku o długości około 4,1 km o obrębie rezerwatu przyrody Beka.
2. Ogrodzenie drewniane typu żerdzie – słup: długość około 2.600 m oraz ogrodzenia typu słup – lina: długość 150 m.
3. Usunięcie z planowanej infrastruktury następujących elementów:
  - parking samochodowy;

- elementy infrastruktury związane z trasą nr 2 na południe od rezerwatu, tj. starej lokalizacji wieży, kładki obserwacyjnej, 3 tablic/znaków informacyjnych;
- platforma widokowa u ujścia kanału Beka.

Z uwagi specyfikę terenu (obszar Natura 2000) inwestycja i jej przebieg nie może naruszać istniejącego ukształtowania terenu i przewidywać zmian nawierzchni szlaków komunikacyjnych. Projekt musi zakładać metody bezpieczne i technologie nieinwazyjne dla środowiska, w szczególności materiały budowlane użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi opisane w ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 8 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1570).

Zaktualizowany Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać wszystkie elementy pierwotnego programu. Elementy nowego PFU powinny zostać zaktualizowane o zmiany, o których mowa powyżej.

Spis treści programu funkcjonalno-użytkowego:

1. Część opisowa
  - 1.1. Informacje ogólne
    - 1.1.1. Przedmiot zamówienia
    - 1.1.2. Podstawa opracowania
    - 1.1.3. Cel opracowania
  - 1.2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
    - 1.2.1. Cel inwestycji
    - 1.2.2. Lokalizacja
    - 1.2.3. Stan własności
  - 1.3. Uwarunkowania realizacji inwestycji
    - 1.3.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów i zakres robót budowlanych
    - 1.3.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
      - 1.3.2.1. Uwarunkowania ogólne (lokalizacja, opis rezerwatu w stanie istniejącym, walory przyrodnicze)
      - 1.3.2.2. Uwarunkowania geotechniczne
      - 1.3.2.3. Uwarunkowania przyrodnicze i środowiskowe
      - 1.3.2.4. Uwarunkowania obsługi komunikacyjnej
    - 1.3.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe terenu
    - 1.3.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe
2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 2.1. Wymagania ogólne
    - 2.1.1. Ogólny zakres prac budowlanych
    - 2.1.2. Wymagania dotyczące prac projektowych
    - 2.1.3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 2.2. Wymagania w odniesieniu do przygotowania terenu budowy
  - 2.3. Wymagania w odniesieniu do architektury
  - 2.4. Wymagania w odniesieniu do konstrukcji
  - 2.5. Wymagania w odniesieniu do instalacji

### 2.5.1. Instalacje elektryczne

#### 2.5.1.1. Instalacja odgromowa

### 3. Część informacyjna

- 3.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów
- 3.2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 3.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego
- 3.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
  - 3.4.1. Zagospodarowanie terenu
  - 3.4.2. Dokumentacja z badań geotechnicznych podłoża gruntowego
  - 3.4.3. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
  - 3.4.4. Wypis, wyrys z rejestru gruntu
  - 3.4.5. Kopia mapy zasadniczej do celów informacyjnych

Aktualizacja PFU powinna zawierać ponadto zaktualizowany:

1. przedmiar robót,
2. kosztorys inwestorski.



**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

.....  
Wykonawca

.....  
Adres

.....  
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
ul. Bażyńskiego 1A  
80-952 Gdańsk

**O F E R T A**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 10/BEKA/2017 z dnia 04.04.2017 r. na **wykonanie aktualizacji Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Zrównoważona turystyka dla rezerwatu przyrody Beka – budowa infrastruktury turystycznej”** w ramach realizacji projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

**Całkowita cena brutto za realizację całości zamówienia wynosi:**

..... **zł brutto,**

**słownie brutto** .....**złotych,**

Deklarujemy, iż przedmiot zamówienia **wykonamy w terminie** najpóźniej do (\* niepotrzebne skreślić):

17.05.2017r. / 24.05.2017r. / 31.05.2017r.

**UWAGA! Wykonawca może zadeklarować jedynie ustalone terminy wykonania zamówienia. Zadeklarowanie innego terminu albo brak wyraźnej deklaracji będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie cena, jako cena ryczałtowa została prawidłowo skalkulowana i obejmuje wszelkie koszty realizacji zadania (zgodnie z pkt. IV i VIII zapytania ofertowego).

Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty związane z pozyskaniem niezbędnych dokumentów, materiałów wraz z kosztami transportu, itp.

....., dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis oferenta

Załącznik nr 3 –do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Dane oferenta:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/ faks: ..... Adres e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia nr 10/BEKA/2017 w ramach realizacji projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla Rezerwatu Przyrody Beka”, **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta)