



## **Zasady uczestnictwa w 2-dniowym kursie szkoleniowym dla nauczycieli „Ssaki morskie – nauka i edukacja“**

**MARINE MAMMALS (710708)**

**Using marine mammals for making science education and science careers attractive for young people**

**10.05.2017**

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

Ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk

[www.marine-mammals.com](http://www.marine-mammals.com)



This project is funded by the Horizon 2020 Framework Programme of the European Union under Grant Agreement no 710708.

## Definicje:

### Organizator

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego  
Ul. Bażyńskiego 1a  
80-952 Gdańsk

### Miejsce realizacji kursu dla nauczycieli

Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu  
Gdańskiego  
Ul. Morska 2  
80-154 Hel

**Kurs** – 2-dniowy kurs szkoleniowy dla nauczycieli „Ssaki morskie - nauka i edukacja”

**Zgłaszający** – to nauczyciel, który wypełnia formularz zgłoszeniowy w celu zapisania się na Kurs.

**Uczestnik** – to nauczyciel, który po przesłaniu do Organizatora swojego formularza zgłoszeniowego, podlegał procesowi rekrutacji, został przyjęty na Kurs, zaakceptował Regulamin Kursu, potwierdził uczestnictwo w Kursie i został wpisany na listę uczestników Kursu.

## Ogólne informacje o finansowaniu kursów

1. Uczestniczenie w 2-dniowym kursie szkoleniowym dla nauczycieli „Ssaki morskie – nauka i edukacja” (dalej zwanym Kursem) finansowane jest **ze środków programu finansowania badań naukowych i innowacji Unii Europejskiej HORYZONT 2020 w ramach umowy grantowej nr 710708** na realizację projektu „Using marine mammals for making science education and science careers attractive for young people – MARINE MAMMALS”.
2. Uczestnictwo w Kursie jest **bezpłatne**.
3. Organizator w ramach Kursu nieodpłatnie zapewnia materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia kursu oraz całodzienne wyżywienie zgodnie z programem Kursu w akapicie Przebieg kursu pkt. 1.
4. Organizator w ramach Kursu nieodpłatnie zapewnia dwa noclegi w miejscu szkolenia tym, którzy chcą skorzystać z noclegów wyrażą i zawrą w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w akapicie Zasady naboru uczestników pkt. 6.
5. Organizator dopuszcza możliwość refundacji kosztów podróży związanych z uczestniczeniem w Kursie pod warunkiem udokumentowania poniesionych kosztów.

## Terminy

1. I termin Kursu: 18 – 19 września 2017 r.
2. II termin Kursu: 28 – 29 września 2017 r.
3. III termin Kursu: 09 – 10 października 2017 r.

### Cel kursu

1. Zaznajomienie Uczestników Kursu z pracą naukowca – biologa morza.
2. Umożliwienie Uczestnikom Kursu nabycia teoretycznej i praktycznej wiedzy o ekologii i biologii ssaków morskich, zagrożeniach ze strony rybołówstwa oraz sposobach ich przeciwdziałania.
3. Umożliwienie Uczestnikom Kursu przetestowania i oceny pakietów edukacyjnych, które zostały stworzone przez grupy eksperckie specjalistów i edukatorów w dziedzinie biologii morza.
4. Przygotowanie Uczestników do wykorzystania tychże pakietów edukacyjnych w pracy z dziećmi i młodzieżą szkolną.

### Zasady naboru uczestników

1. Termin rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń: 11 maja 2017r.
2. Termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń: 31 lipca 2017r.
3. Uczestnikami kursu mogą być nauczyciele z całej Polski, którzy uczą przedmiotów przyrodniczych przede wszystkim przyrody i biologii dzieci i młodzież od klasy czwartej szkoły podstawowej wzwyż.
4. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Kursie jest **poświadczenie zatrudnienia w szkole lub kopia legitymacji nauczycielskiej**.
5. Liczba miejsc w Kursie jest **ograniczona**.
6. Zgłaszający przesyła na adres [ssakimorskieh2020@ug.edu.pl](mailto:ssakimorskieh2020@ug.edu.pl) wypełniony i podpisany **formularz zgłoszeniowy**.
7. O przyjęciu na Kurs w danym terminie decyduje: **KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ**.
8. Decyzja o przyjęciu Zgłaszającego na Kurs podejmowana jest przez Organizatora.
9. Informacja o przyjęciu na Kurs przesyłana jest na adres poczty elektronicznej Zgłaszającego na bieżąco, najpóźniej do **3 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.
10. Zgłaszający, po otrzymaniu od Organizatora informacji o przyjęciu na Kurs jest zobowiązany do potwierdzenia mailem zwrotnym swojego uczestnictwa w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania informacji o przyjęciu na Kurs. Brak potwierdzenia we wskazanym terminie będzie równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników Kursu.
11. W momencie wyczerpania liczby miejsc na Kurs w danym terminie tworzona jest lista rezerwowa w oparciu o kryterium opisane w pkt.8. W razie rezygnacji z Kursu któregoś z Uczestników, osoba znajdująca się na pierwszym miejscu listy rezerwowej jest powiadamiana pocztą elektroniczną o możliwości uczestniczenia w Kursie. W razie nie wyrażenia chęci uczestniczenia w Kursie przez tę osobę, informowana jest następna osoba w kolejności z listy rezerwowej. Procedura jest powtarzana do momentu zapełnienia liczby zwolnionych miejsc.
12. Uczestnik ma obowiązek uczestniczenia w każdym z dwóch dni Kursu w pełnym wymiarze godzinowym zaplanowanym w programie Kursu, aby móc uzyskać potwierdzenie odbycia Kursu.
13. Certyfikat odbycia Kursu zostanie przekazany uczestnikowi po zakończeniu Kursu.

## Rezygnacja z udziału w kursie

1. Uczestnik chcący zrezygnować z Kursu zobowiązany jest poinformować Organizatora Kursu w terminie przynajmniej 1 miesiąca przed terminem Kursu, na który był zgłoszony. Ewentualne poniesione koszty przez takiego Uczestnika w związku z planowanym szkoleniem w takim przypadku nie będą refundowane. Uczestnik taki w razie chęci uczestniczenia w Kursie, który odbędzie się w innym z proponowanych terminów może uczestniczyć pod warunkiem przejścia ponownej drogi zgłoszenia się i rekrutacji.
2. Brak możliwości uczestniczenia Uczestnika w Kursie z przyczyn losowych wymaga poinformowania Organizatora Kursu w terminie jak najszybszym od momentu powstania braku możliwości uczestniczenia w Kursie, która musi zostać uzasadniona. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez takiego Uczestnika w związku z planowanym Kursem, koszty te nie będą refundowane przez Organizatora Kursu. Uczestnikowi takiemu może zostać zaproponowany inny termin szkolenia pod warunkiem, że będą jeszcze wolne miejsca.

## Przebieg kursu

1. **Program Kursu** do momentu rozpoczęcia Kursu może ulec niewielkim modyfikacjom.
2. Obowiązkowe wyposażenie Uczestnika (nabywane we własnym zakresie) stanowią przybory do pisania, notatnik. W ramach Kursu przewidziane są zajęcia terenowe, w związku z tym Uczestnik powinien zabrać odpowiednią odzież (kurtka przeciwdeszczowa, obuwie terenowe).

## Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnik Kursu jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 14 dni od ich wyrządzenia.
3. Odpowiedzialność za dbanie o swoje potrzeby i bezpieczeństwo leży w gestii Uczestnika.

## Obowiązki organizatora

1. Organizator jest zobowiązany do:
  - dołożenia najwyższej staranności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Kursu oraz zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług,
  - zapewnienia Uczestnikowi warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania Kursu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu Kursu w trakcie i po jego zakończeniu.

## Warunki otrzymania certyfikatu

Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestniczenie w Kursie w pełnym wymiarze godzinowym.

## Refundacja kosztów podróży

1. Uczestnikowi Kursu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na Kurs, na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Kursu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu do miejsca realizacji Kursu i z powrotem i nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł brutto na jednego Uczestnika.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu (bilety II klasy lub klasy ekonomicznej w środkach komunikacji publicznej, takich jak: samolot, pociąg, autobus), umożliwiającej udział w Kursie w podanych przez Organizatora dniach i godzinach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zakupu biletów oraz opłacenia kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Kursu i z powrotem.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje jedynie Uczestnikowi przyjętemu na Kurs przez Organizatora.
5. Dopuszcza się rozliczenie kosztów podróży na podstawie biletów elektronicznych.
6. W przypadku braku możliwości skorzystania z publicznego środka transportu lub gdy przejazd środkami komunikacji publicznej jest utrudniony, istnieje możliwość rozliczenia dojazdów Uczestnika na Kurs z wykorzystaniem własnego środka transportu (samochodu) z zachowaniem zasady racjonalności i efektywności gospodarowania finansami.
7. Zwrot kosztów podróży z wykorzystaniem własnego środka transportu (samochodu), o którym mowa w pkt. 6 następuje po przemnożeniu ilości kilometrów od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji Kursu oraz drogi powrotnej, w najkrótszej możliwej drodze, i stawek według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.). Kwota zwrotu kosztów podróży z wykorzystaniem własnego środka transportu nie może być wyższa niż określona w pkt. 1.
8. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej Uczestników, to koszt przejazdu zwracany jest właścicielowi pojazdu (lub osobie która posiada umowę użyczenia samochodu) natomiast pasażerowie składają **oświadczenie** wg ustalonego przez Organizatora wzoru. Koszt liczony jest podobnie jak w pkt. 6 Regulaminu.
9. Rozliczenie kosztów podróży odbywa się na podstawie **wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów** oraz dostarczonych **biletów i/lub faktur**, wystawionych przez przewoźników świadczących usługi w zakresie komunikacji publicznej. Jeśli na biletach nie widać ceny należy załączyć rachunek lub fakturę wystawioną na pasażera.
10. Komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia kosztów podróży, o którym mowa należy złożyć/przesłać w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Kursu (liczy się data stempla pocztowego) na adres:

### Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

Ul. Bażyńskiego 1a

80-952 Gdańsk

z dopiskiem „**Kurs dla nauczycieli**”. Po tym terminie zwrot kosztów nie będzie możliwy do zrealizowania.

11. Złożenie niekompletnych dokumentów finansowych, lub złożenie ich w terminie uniemożliwiającym prawidłowe rozliczenie, powoduje, że ich koszt nie będzie refundowany.
12. Zwrot kosztów podróży będzie realizowany poprzez przelew na konto Uczestnika,

po akceptacji przez Organizatora przedłożonych dokumentów.

13. Zwrotowi nie podlegają koszty przejazdu taksówką oraz koszty dodatkowych noclegów.

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobami udzielającymi informacji na temat zwrotu kosztów przejazdu są:
  - Joanna Jaszczół, Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ([frugji@ug.edu.pl](mailto:frugji@ug.edu.pl), tel. 58 523 33 63 lub 58 523 33 70),
  - Kamila Szmidt, Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, ([frugks@ug.edu.pl](mailto:frugks@ug.edu.pl), tel. 58 523 33 63 lub 58 523 33 67).
2. Organizator zapewnia sobie prawo do zmiany określonych powyżej zasad uczestnictwa w Kursie w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu, o którym mowa w §1 lub w razie zmiany przepisów prawa.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Program Kursu
- 3) Oświadczenie
- 4) Wniosek uczestnika o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu na Kurs.

Załączniki do pobrania:

<http://www.frug.ug.edu.pl/pl/projekty/projekty-realizowane/horyzont-2020/>

[http://www.hel.univ.gda.pl/horyzont\\_2020/horyzont\\_2020\\_index.htm](http://www.hel.univ.gda.pl/horyzont_2020/horyzont_2020_index.htm)