

Gdańsk, 26.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 54/PBP/2018

Zamieszczona n stronie internetowej Zamawiającego

W dniu 26.04.2018 r.

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, jako Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **usługę obsługi stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów oraz Bałtyckiego Festiwalu Nauki** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Informacje ogólne:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas wydarzeń: Międzynarodowy Dzień Bałtyckich Morświnów oraz Bałtycki Festiwal Nauki organizowanych w maju 2018 roku. Obsługa ma polegać na merytorycznej obsłudze stoisk, tj. przekazaniu wiedzy odwiedzającym m.in z zakresu składu gatunkowego ichtiofauny, awifauny oraz ssaków morskich Morza Bałtyckiego, jak również przeprowadzaniu konkursów i gier edukacyjnych związanych z tematyką wydarzeń zgodnie z poniższym opisem szczegółowym.

Zamawiający wymaga wykonania usługi przez **co najmniej 3 osoby**, każda posiadająca wiedzę z zakresu biologii i ochrony fauny morskiej, tj.:

- Co najmniej jedna osoba znająca **skład gatunkowy ichtiofauny Morza Bałtyckiego**, jak również szczegółowej biologii danych gatunków oraz ich funkcji w ekosystemie, posiadająca aktualną wiedzę o opublikowanych wynikach badań w tych obszarach oraz aktualnych działań ochronnych prowadzonych w rejonie Zatoki Gdańskiej, jak i ogólną znajomość przepisów, rozporządzeń, ustaw związanych z ochroną ichtiofauny Morza Bałtyckiego.
- Co najmniej jedna osoba znająca **skład gatunkowy awifauny Morza Bałtyckiego**, jak również szczegółowej biologii danych gatunków oraz ich funkcji w ekosystemie, posiadająca wiedzę o opublikowanych wynikach zrealizowanych badań oraz aktualnych działań ochronnych prowadzonych w rejonie Zatoki Gdańskiej, jak i ogólną znajomość przepisów, rozporządzeń, ustaw związanych z ochroną awifauny Morza Bałtyckiego.
- Co najmniej jedna osoba znająca **skład gatunkowy ssaków morskich Morza Bałtyckiego**, jak również szczegółowej biologii danych gatunków, a w szczególności foki szarej (*Halichoerus grypus*) i morświna (*Phocoena phocoena*) oraz ich funkcji w ekosystemie, posiadająca wiedzę o opublikowanych wynikach zrealizowanych badań oraz aktualnych działań ochronnych prowadzonych w rejonie Zatoki Gdańskiej,

jak i ogólną znajomość przepisów, rozporządzeń, ustaw związanych z ochroną ssaków morskich Morza Bałtyckiego.

III. **Termin realizacji:**

Realizacja usługi ma się odbyć pomiędzy 15.05.2018 r. – 28.05.2018 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 3 Harmonogram pracy**.

IV. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto oraz zadeklarowaną ilość osób wykonujących bezpośrednio zamówienie. Cena ma być podana w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty.
- 4) Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 5) Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty obsługi stoisk wydarzeń oraz spotkań organizacyjnych, koszty transportu, itp.

V. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę proszę złożyć, zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularzem ofertowym wraz z oświadczeniem (zał. nr 2), najpóźniej do końca dnia **08.05.2018 r. do 13:00** w jeden z wymienionych sposobów:

1. przesłać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
2. przesłać drogą mailową na adres: frugprzetargi@ug.edu.pl
3. złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.

VI. **INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

VII. **Kryteria wyboru:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	C = 0,60	C = 60 pkt.
2	Ilość osób realizujących usługę	L = 0,40	L = 40 pkt.

C – liczba punktów przyznanych w kryterium **cena**, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

L – liczba punktów przyznanych w kryterium **ilość osób realizujących usługę**:

Za zadeklarowanie udziału poniżej wskazanej ilości osób, spowoduje przyznanie punktów:

- W przypadku zadeklarowania wykonania usługi przez **3 osoby**, zgodnie z wymogami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia – **0 punktów**
- W przypadku zadeklarowania wykonania usługi przez **4 osoby** zgodnie z wymogami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia – **20 punktów**
- W przypadku zadeklarowania wykonania usługi przez **6 osoby** zgodnie z wymogami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia – **40 punktów**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P = C + L$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

L – liczba punktów przyznanych w kryterium ilość osób realizujących usługę

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. Wymogi formalne: w przypadku przedsiębiorcy-zawarcie umowy, w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą zawarcie umowy cywilno-prawnej (zlecenie).

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania usługi, w tym:

- 1) w przypadku przedsiębiorcy – podatek VAT w należnej wysokości,
- 2) w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą - koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym – w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i/lub osiągnięcia dochodów poniżej płacy minimalnej (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „**brutto brutto**”) oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty obsługi stoisk wydarzeń oraz spotkań organizacyjnych, koszty transportu, itp.

IX. Forma płatności: po wykonaniu przez Wykonawcę usługi, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT/rachunku do umowy, płatnej/ego przelewem w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do umowy.

X. Zmiany umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

- a) zmiany terminu realizacji umowy spowodowane przesunięciem terminu realizacji projektu, zmian w harmonogramie projektu oraz wszelkich decyzji Instytucji Dofinansowującej,
- b) zmiany terminu oraz sposobu realizacji umowy z przyczyn wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego wraz uzasadnieniem, w tym zmiany terminów wydarzeń,
- c) zmiany terminu wykonania zamówienia oraz sposobu realizacji umowy z uwagi na występowanie nadzwyczajnych warunków pogodowych (intensywne opady deszczu, śniegu itp.) nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub występujących innych okoliczności (np. trzęsienie ziemi, wojna,

- działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz, warunki meteorologiczne oraz działania przyrody) niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec zmianie o czas trwania okoliczności;
- d) zmiany w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany prawa powszechnie obowiązującego
- e) zmian Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, na nowego Wykonawcę:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- f) zmian osób zaangażowanych w realizację umowy z uwagi na niezależne od Stron umowy wystąpienie konieczności zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, osób reprezentujących Stronę w szczególności śmierć, choroba, ciąża i urlop macierzyński, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne, w tym również uniemożliwiające lub utrudniające realizację projektu); zmiana może nastąpić po akceptacji Zamawiającego osoby zastępującej, pod warunkiem, że posiada ona nie gorszą wiedzę związaną z zamówieniem niż osoba zastępowana.

XI. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego zastrzega sobie prawo do:

1. Wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji.
2. Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
3. Uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
4. Zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe oraz w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Fundacji, zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
8. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych

XII. Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną.

XIII. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Bażyńskiego 1A

Gdańsk 80-952, godziny pracy 07:30-15:30

Kontakt: tel. 58 523 33 63

e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....
Wykonawca

.....
Adres

.....
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

O F E R T A

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr **54/PBP/2018** na **usługę obsługi stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów oraz Bałtyckiego Festiwalu Nauki** w ramach realizacji projektu pt. w ramach realizacji projektu pt. „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferujemy za wykonanie przedmiotu umowy:

Całkowita cena brutto za wykonanie całości usługi wynosi:

..... **zł brutto** ,

słownie brutto:

Deklarujemy udział w realizacji usługi poniżej wskazanej ilości osób:

- a. 3 osób*
- b. 4 osób*
- c. 6 osób*

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczam/y, że posiadam/y wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Harmonogramem wydarzeń stanowiącym załącznik Nr 3.

Uwaga! Brak wyraźnej deklaracji będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium ilość osób realizujących usługę

....., dnia

.....

Pieczętka i podpis oferenta

Załącznik nr 2 –do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon/ faks: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia nr **54/PBP/2010 na usługę obsługi stoisk edukacyjno-informacyjnych podczas Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów oraz Bałtyckiego Festiwalu Nauki** w ramach realizacji projektu pt. „*Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza*”, **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data, podpis i pieczęćka upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)

Harmonogram wydarzeń objętych przedmiotem zamówienia

1. HARMONOGRAM PRACY dotyczący Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów

1) Data: 15.05.2018 (wtorek)

Przewidziany czas spotkania: 10.00 – 15.00 (5 godzin)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie informacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów projektu: wstępne omówienie wydarzenia; ustalenie celu i przebiegu imprezy; dyskusja nad zaproponowanymi rozwiązaniami; wnioski; pozyskanie materiałów informacyjno - edukacyjnych. Przedstawienie Wykonawcy szczegółowego zakresu merytorycznego będącego przedmiotem obsługiwanych wydarzeń. Przedstawienie zakresu i zasad konkursów i gier edukacyjnych.

2) Data: 18.05.2018 (piątek)

Przewidziany czas spotkania: 10.00 – 15.00 (5 godzin)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie organizacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów projektu: ustalenie szczegółowego planu wydarzenia; ustalenie szczegółowego zakresu tematycznego oraz sprecyzowanie pojęć przedstawianych odbiorcom podczas naukowej imprezy; sprawdzenie przez nadzór merytoryczny, edukacyjny i zespół edukatorów projektu przygotowania osób mających obsługiwać stoiska (konspekty, wiedza i materiały).

3) Data: 20.05.2018 (niedziela)

Wydarzenie przewidziane w godzinach: 06.00 – 18.00 (12 godzin)

Miejsce: Gdynia Skwer Tadeusza Kościuszki;

Zakres prac:

Obsługa stoiska informacyjno–edukacyjnego: przekazywanie informacji dotyczących biologii i ochrony ryb, ptaków i ssaków morskich według ustalonego podczas spotkań organizacyjnych zakresu tematycznego, odpowiadanie na pytania uczestników Międzynarodowego Dnia Bałtyckich Morświnów, prowadzenie konkursów i gier edukacyjnych.

4) Data: 21.05.2018 (poniedziałek)

Przewidziany czas spotkania: 09.00 – 13.00 (4 godziny)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel;

Zakres prac:

Spotkanie podsumowujące prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: szczegółowe omówienie wydarzenie, wnioski.

2. HARMONOGRAM PRACY dotyczący Bałtyckiego Festiwalu Nauki

1) Data: 22.05.2018 (wtorek)

Przewidziany czas spotkania: 09.00 – 15.00 (6 godzin)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie informacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: wstępne omówienie wydarzenia; ustalenie celu i przebiegu imprezy; dyskusja nad zaproponowanymi rozwiązaniami; wnioski; pozyskanie materiałów informacyjno - edukacyjnych.

2) Data: 24.05.2018 (czwartek)

Przewidziany czas spotkania: 10.00 – 15.00 (5 godzin)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry, Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel

Zakres prac:

Spotkanie organizacyjne prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: ustalenie szczegółowego planu wydarzenia; ustalenie szczegółowego zakresu tematycznego oraz sprecyzowanie pojęć przedstawianych odbiorcom podczas naukowej imprezy; sprawdzenie przez nadzór merytoryczny, edukacyjny i zespół edukatorów projektu przygotowania osób mających obsługiwać stoiska (konspekty, wiedza i materiały).

3) Data: 27.05.2018 (niedziela)

Wydarzenie przewidziane w godzinach: 09.00 – 18.00 (9 godzin)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel;

Zakres prac:

Obsługa stoiska informacyjno – edukacyjnego: przekazywanie informacji dotyczących biologii i ochrony ryb, ptaków i ssaków morskich, odpowiadanie na pytania uczestników Bałtyckiego Festiwalu Nauki według ustalonego podczas spotkań organizacyjnych zakresu tematycznego, prowadzenie konkursów i gier edukacyjnych.

4) Data: 28.05.2018 (poniedziałek)

Przewidziany czas spotkania: 09.00 – 15.00 (6 godzin)

Miejsce: Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego, adres: ul. Morska 2, 84 – 150 Hel;

Zakres prac:

Spotkanie podsumowujące prowadzone przez nadzór merytoryczny projektu, nadzór edukacyjny projektu oraz zespół edukatorów: szczegółowe omówienie wydarzenia, wnioski.