

Gdańsk, 10.12.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 65/PBP/2018

Zamieszczone na stronie internetowej Fundacji Rozwoju UG

w dniu 10.12.2018 r.

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą przy ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, jako Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na **dostawę materiałów biurowych** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”, „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020” oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV zamówienia (słownik kodów zamówień):
30192000-1 – Wyroby biurowe
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów nowych, nieużywanych oraz nieobjętych wadami fizycznymi i prawnymi. Zaoferowanie asortymentu niezgodnego z wymogami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym powoduje złożenie oferty niezgodnej z zapytaniem ofertowym i tym samym podlegającej odrzuceniu.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę materiałów spełniających wysokie standardy jakości, o cechach nie gorszych niż wymienione w **załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – opisie przedmiotu zamówienia**
4. W przypadku zaoferowania materiałów o lepszych parametrach niż asortyment wymieniony w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń.
5. Cena obejmie wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty transportu. Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty sprawdzić dostępność tego asortymentu.
6. **Miejsce dostawy:** Stacja Morska im. Profesora Krzysztofa Skóry Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego w Helu, ul. Morska 2.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Całe zamówienie ma zostać wykonane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA – termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Oferta powinna być

sporządzona w języku polskim.

3. Złożenie oferty powoduje związanie nią do czasu udzielenia zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać minimum: **cenę całkowitą brutto** podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, **zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia**, nazwę, adres i NIP Oferenta, numer telefonu i adres email oraz datę sporządzenia oferty, wykaz zaofertowanego asortymentu z cenami jednostkowymi pod rygorem uznania jej za niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
5. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową nie podlegająca zmianom.
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do wartości 0,16);
 - b) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np.: wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do wartości 0,15);
7. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
8. Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego (www.frug.ug.edu.pl), w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę proszę złożyć, zgodnie z **załącznikiem nr 2 – formularzem ofertowym wraz z oświadczeniem (Załącznik Nr 3)**, najpóźniej do **końca dnia 17.12.2018 r.** w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) przesłać na adres Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego: ul. Bażyńskiego 1A, Gdańsk 80-952,
- 2) przesłać drogą mailową na adres: frugprzetargi@ug.edu.pl
- 3) złożyć osobiście w Fundacji Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.

UWAGA: Liczy się data wpływu oferty.

VI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

VII. KRYTERIA WYBORU: Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami

1) Cena (C)– 80%.

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

2) Termin wykonania zamówienia (T):

W zależności od wskazania w ofercie terminu wykonania zamówienia, zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów:

- 1) Termin wykonania zamawiania w ciągu 7 dni od zawarcia umowy – 20 pkt.
- 2) Termin wykonania zamówienia w ciągu 10 dni od zawarcia umowy – 10 pkt.
- 3) Termin wykonania zamówienia w ciągu 14 dni od zawarcia umowy – 0 pkt.

UWAGA! Brak wyraźnej deklaracji będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w obu kryteriach, wyliczonych zgodnie ze wzorem: $Pc = C + T$. Maksymalna ilość punktów, którą można osiągnąć za kryterium cena wynosi 80 oraz w kryterium termin wykonania zamówienia - 20 pkt.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Zawarcie umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT w należnej wysokości.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzeże kary umowne zabezpieczające prawidłową tj. zgodną z wymaganiami wskazanymi w **Załączniku Nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia** i terminową realizację dostawy na poziomie 2 % wartości udzielonego zamówienia wobec każdego dnia trwania nieprawidłowości w zakresie przedmiotu bądź terminu.

IX. FORMA PŁATNOŚCI: zapłata należnej kwoty nastąpi po wykonaniu całości zamówienia (stwierdzonego protokołem) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

X. FUNDACJA ROZWOJU UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Fundacji **uzasadnione wymogami oceny ofert według jednolitych kryteriów**.
2. Wezwania do przedstawienia elementów cenotwórczych mających wpływ na zaoferowaną cenę w przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na przedstawienie wyjaśnień. W razie braku odpowiedzi bądź niepełnej odpowiedzi, Zamawiający uzna ofertę za nieważną z powodu przedstawienia nierealnej ceny naruszającej zasadę uczciwej konkurencji.
3. Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
4. Uznawania za nieważne ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
5. Zmiany, modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. O każdej zmianie, modyfikacji Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe oraz opublikuje je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a) kiedy każda z ofert będzie podlegać odrzuceniu bądź
 - b) nie wpłynie żadna oferta bądź
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te ofert, do złożenia w terminie minimum 3 dni ofert dodatkowych.
9. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych, termin wykonania przedmiotu zamówienia pozostaje bez zmian.

XI. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY przekazują sobie wszelkie pisma, zawiadomienia, informacje: pisemnie lub drogą elektroniczną.

XII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA możliwość zmian umowy z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

- 1) zmian w zakresie warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
- 2) dopuszcza się zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowane:
 - a) niedostępnością na rynku asortymentu wskazanego w ofercie pod warunkiem zaoferowania asortymentu o nie gorszych parametrach przy jednoczesnym braku zmiany ceny wskazanej w ofercie.
 - b) wprowadzeniem przez producenta nowej wersji produktu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie.
- 3) Zmian wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, na nowego wykonawcę:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nią osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących wykonawcy, wykonawców i podwykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Admiratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
- b) Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych we FRUG jest Prezesa Zarządu Fundacji, kontakt: frug@ug.edu.pl
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
- d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zmian.).
- e) Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu (po 2023 r).
- f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących wynika z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFER, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
- g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiadają Państwo:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) Nie przysługuje Państwu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A Gdańsk 80-952, godziny pracy 07:30-15:30
Kontakt: Tomasz Hoppe, tel. 58 523 33 63
e-mail: frugprzetargi@ug.edu.pl

Załączniki

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Formularz ofertowy**
- 3. Oświadczenie o braku powiązań**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk
1	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	50
2	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, o wymiarach 51x38 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	48
3	Zakładki indeksujące, kartki samoprzylepne (paski), różnokolorowe, o wymiarach 19x76mm (4 x 100 kartek w opak)	opak.	50
4	Blok rysunkowy A4, 20 białych kartek o gramaturze 80 g/m ² , grzbiet klejony	szt.	100
5	Blok techniczny A3, 10 białych kartek o gramaturze 100 g/m ² , grzbiet klejony	szt.	100
6	Blok techniczny A4, 10 białych kartek o grubości 180g/m ² , grzbiet klejony	szt.	100
7	Brystol B1, gramatura 200g/m ² , biały	ark.	100
8	Brystol kolorowy (71 x 101 cm) B1, gramatura 200g/ m ² , niebieski	ark.	100
9	Deska z klipem i zaczepem do powieszenia; wykonana z wysokiej jakości PP; pojedyncza (niezamykana); mocny mechanizm przytrzymujący kartki; wymiary: A4, kolor niebieski	szt.	20
11	Długopis żelowy, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania nie mniej niż 900 m, kolory: niebieskie (30 szt.), czarne (30 szt.) i czerwone (30 szt.)	szt.	90
12	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu rozpiętość A4-B6, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	10
13	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	40
14	Gumki recepturki średnica: 100mm; grubość: 1,3mm; szerokość: 4,0mm; opakowanie 1000 g	opak.	10
15	Planer (biuwar) uniwersalny: a) format A 2, b) podkład na biurko z kalendarzem dwuletnim c) z listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zaginaniem, która posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża d) ilość kartek: min. 30 e) rok: 2019/2020	szt.	10
16	Kalendarz biurowy stojący – klasyczny 2019/2020) format 152 mm x 200 mm, b) oprawa grzbietu spiralna, c) tydzień na stronie, d) podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym	szt.	10

17	Klej do papieru, nietoksyczny, w płynie 50 ml	szt.	20
18	Klej klejący błyskawicznie cyanoakrylowy metal, gumę, szkło, plastik, drewno, materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	10
19	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń, ergonomiczny kształt, mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	20
20	Klej w tubie szkolny, biały, nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 40 g	szt.	50
21	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 25 mm	opak. po (12 szt.)	50
22	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 32 mm	opak. po (12 szt.)	50
23	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 41 mm	opak. po (12 szt.)	50
24	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 51 mm	opak. po (12 szt.)	50
25	Koło notatnik A5 w kratkę 100 kart., miękka okładka	szt.	40
26	Koło notatnik A4 w kratkę min. 100 kart., miękka okładka	szt.	50
27	Koperty A4/C4 (324 mm x 229 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	400
28	Koperty A5/C5 (162 mm x 229 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	400
29	Koperty A6/C6 (114 mm x 162 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	400
30	Koperty typu Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona między warstwowo, posiadająca system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)	szt.	300
31	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe format F16 (wym. Wew. 220 mm x 340 mm) lub zbliżony, umożliwiający przesłanie dokumentów w formacie A4	szt.	400
32	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	20
33	Korektor w długopisie z metalową końcówką, grubość linii 1.6 mm, niewidoczny na fotokopiach, pojemność min. 7 ml	szt.	50
34	Koszulki A4 MAXI (mieszczą min. 100 kartek papieru o gr. 90g/m ²) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., otwierane od góry lub z boku, multiperforowane, z "klapką", łącznie 300 sztuk, pakowane po 10 szt.	opak.(po 10 sztuk)	30
35	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic., łącznie 500 sztuk, pakowane po 100 szt.	opak.(po 100 sztuk)	5
36	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55 mic., łącznie 2000 sztuk, pakowane po 100 szt.	opak.(po 100 sztuk)	20
37	Kredki szkolne, 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	20
38	Linijka plastikowa przezroczysta o długości 20 cm	szt.	10

39	Luźne kartki do notatek o wym. Ok. (83x83x75) zapas do pojemnika akrylowego, nie mniej niż 750 kart.	opak.	20
40	Magnesy do tablic, okrągłe, różnokolorowe; średnica 20 mm	szt.	200
41	Marker do płyt CD, DVD piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybkoschnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt; kolory: czarny (20 szt.) , niebieski (20 szt.) i zielony (20 szt.)	szt.	60
42	Marker do tablic suchościernalnych z gąbką, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski , czerwony, zielony	kpl.	20
43	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, odporne na wysychanie, do pisania na papierze, metalu, foliach, kolor CZARNY	szt.	80
44	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, kolor NIEBIESKI	szt.	80
45	Noże biurowe, z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	20
46	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 15,5 cm	szt.	30
47	Papier do kserokopiarki A4, min. 250, min. 90g/m ²	ryza	800
48	Pojemnik na czasopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	20
49	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 40 mm, różne kolory (bez CZERWONEGO)	szt.	25
50	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 50 mm, różne kolory (bez CZERWONEGO)	szt.	50
51	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 70 mm, kolor: niebieski	szt.	40
52	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, z wąsem, kolor: ZIELONY (50 szt.) i NIEBIESKI (50 szt.)	szt.	100
53	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	100
54	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	50
55	Taśma klejąca brązowa/szara (pakowa) 50 mm x 66 m	szt.	100
56	Taśma klejąca srebrna jednostronna, wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48 mm x 9 m	szt.	60
57	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/ m ² ; różne kolory	szt.	200
58	Teczka papierowa/kartonowa biała, wiązana, format A4	szt.	200
59	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	100
60	Zeszyt A4 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	50

61	Etykiety samoprzylepne na segregatory, do profesjonalnego i estetycznego oznaczania segregatorów, białe, kryjące etykiety na segregatory z technologią BlockOut całkowicie zakrywają stare etykiety i opisy, rozmiar 192 x 61 mm, 100 etykiet w opakowaniu, łącznie 400 etykiet	opak. (po 100 etykiet)	4
63	Gumki recepturki, krzyżowe, 1/2 obwodu 160 mm, średnica 100-150, szerokość 4,0 mm, opakowanie 1000 g	opak.	10
64	Papier ozdobny, gładki, A4, 160 g/m ² , 50 arkuszy, kremowy	opak.	15
65	Skoroszyt plastikowy <u>bez możliwości wpinania do segregatora</u> , A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, z wąsem, kolor ZIELONY i NIEBIESKI	szt.	100

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

.....
Wykonawca

.....
Adres

.....
NIP

.....
nr telefonu, adres e-mail

Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

O F E R T A

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 65/PBP/2018 z dnia 10.12.2018 r. na **dostawę materiałów biurowych** w ramach realizacji projektu pt. „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przedstawiam swoją ofertę:

Kryterium nr 1 – cena:

Całkowita cena za realizację całości zamówienia wynosi:

..... zł brutto,

słownie brutto złotych,

Kryterium nr 2 - termin wykonania zamówienia

Deklaruję/my, że **zamówienie** wykonany w ciągu:

- 7 dni od zawarcia umowy – 20 pkt.
- 10 dni od zawarcia umowy – 10 pkt.
- 14 dni od zawarcia umowy – 0 pkt.

UWAGA! Brak wyraźnej deklaracji będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie cena, jako cena ryczałtowa została prawidłowo skalkulowana i obejmują wszelkie koszty realizacji zadania, wraz z kosztami transportu. Wykonawca

oświadcza, że dostarczy następujące elementy przedmiotu zamówienia spełniające minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji zamówienia będzie dostarczony następujący asortyment. Dodatkowo Wykonawca wskaże w poniższym zestawieniu producentów, typy oraz dokładne modele oferowanego asortymentu.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Załącznik do Formularza Ofertowego

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	50		
2	Bloczek, kartki samoprzylepne, różnokolorowe, o wymiarach 51x38 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	48		
3	Zakładki indeksujące, kartki samoprzylepne (paski), różnokolorowe, o wymiarach 19x76mm (4 x 100 kartek w opak)	opak.	50		
4	Blok rysunkowy A4, 20 białych kartek o gramaturze 80 g/m ² , grzbiet klejony	szt.	100		
5	Blok techniczny A3, 10 białych kartek o gramaturze 100 g/m ² , grzbiet klejony	szt.	100		
6	Blok techniczny A4, 10 białych kartek o grubości 180g/m ² , grzbiet klejony	szt.	100		
7	Bristol B1, gramatura 200g/m ² , biały	ark.	100		
8	Bristol kolorowy (71 x 101 cm) B1, gramatura 200g/ m ² , niebieski	ark.	100		
9	Deska z klipem i zaczepem do powieszenia; wykonana z wysokiej jakości PP; pojedyncza (niezamykana); mocny mechanizm przytrzymujący kartki; wymiary: A4, kolor niebieski	szt.	20		
11	Długopis żelowy, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania nie mniej niż 900 m, kolory: niebieskie (30 szt.), czarne (30 szt.) i czerwone (30 szt.)	szt.	90		
12	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu rozpiętość A4-B6, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	10		

13	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	40		
14	Gumki recepturki średnica: 100mm; grubość: 1,3mm; szerokość: 4,0mm; opakowanie 1000 g	opak.	10		
15	Planer (biuwar) uniwersalny: a) format A 2, b) podkład na biurko z kalendarzem dwuletnim c) z listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zaginaniem, która posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża d) ilość kartek: min. 30 e) rok: 2019/2020	szt.	10		
16	Kalendarz biurowy stojący – klasyczny 2019/2020) format 152 mm x 200 mm, b) oprawa grzbietu spiralna, c) tydzień na stronie, d) podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym	szt.	10		
17	Klej do papieru, nietoksyczny, w płynie 50 ml	szt.	20		
18	Klej klejący błyskawicznie cyanoakrylowy metal, gumę, szkło, plastik, drewno, materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	10		
19	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń, ergonomiczny kształt, mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	20		
20	Klej w tubie szkolny, biały, nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 40 g!	szt.	50		
21	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 25 mm	opak. po (12 szt.)	50		
22	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 32 mm	opak. po (12 szt.)	50		
23	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 41 mm	opak. po (12 szt.)	50		
24	Klipy biurowe do spinania dokumentów, metalowe 51 mm	opak. po (12 szt.)	50		
25	Koło notatnik A5 w kratkę 100 kart., miękka okładka	szt.	40		
26	Koło notatnik A4 w kratkę min. 100 kart., miękka okładka	szt.	50		
27	Koperty A4/C4 (324 mm x 229 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	400		

28	Koperty A5/C5 (162 mm x 229 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	400		
29	Koperty A6/C6 (114 mm x 162 mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	400		
30	Koperty typu Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona między warstwowo, posiadająca system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)	szt.	300		
31	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe format F16 (wym. Wew. 220 mm x 340 mm) lub zbliżony, umożliwiające przesłanie dokumentów w formacie A4	szt.	400		
32	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	20		
33	Korektor w długopisie z metalową końcówką, grubość linii 1.6 mm, niewidoczny na fotokopiach, pojemność min. 7 ml	szt.	50		
34	Koszulki A4 MAXI (mieszczą min. 100 kartek papieru o gr. 90g/m ²) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., otwierane od góry lub z boku, multiperforowane, z "klapką", łącznie 300 sztuk, pakowane po 10 szt.	opak.(po 10 sztuk)	30		
35	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic., łącznie 500 sztuk, pakowane po 100 szt.	opak.(po 100 sztuk)	5		
36	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55 mic., łącznie 2000 sztuk, pakowane po 100 szt.	opak.(po 100 sztuk)	20		
37	Kredki szkolne, 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	20		
38	Linijka plastikowa przezroczysta o długości 20 cm	szt.	10		
39	Luźne kartki do notatek o wym. Ok. (83x83x75) zapas do pojemnika akrylowego, nie mniej niż 750 kart.	opak.	20		
40	Magnesy do tablic, okrągłe, różnokolorowe; średnica 20 mm	szt.	200		

41	Marker do płyt CD, DVD piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybkoschnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt; kolory: czarny (20 szt.) , niebieski (20 szt.) i zielony (20 szt.)	szt.	60		
42	Marker do tablic suchościernych z gąbką, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski , czerwony, zielony	kpl.	20		
43	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, odporne na wysychanie, do pisania na papierze, metalu, foliach, kolor CZARNY	szt.	80		
44	Marker permanentny z końcówką okrągłą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, kolor NIEBIESKI	szt.	80		
45	Noże biurowe, z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	20		
46	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 15,5 cm	szt.	30		
47	Papier do kserokopiarki A4, min. 250, min. 90g/m ²	ryza	800		
48	Pojemnik na czasopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	20		
49	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 40 mm, różne kolory (bez CZERWONEGO)	szt.	25		
50	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 50 mm, różne kolory (bez CZERWONEGO)	szt.	50		
51	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 70 mm, kolor: niebieski	szt.	40		
52	Skoroszyt plastikowy wpinany do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, z wąsem, kolor: ZIELONY (50 szt) i NIEBIESKI (50 szt.)	szt.	100		
53	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	100		
54	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	50		
55	Taśma klejąca brązowa/szara (pakowa) 50 mm x 66 m	szt.	100		

56	Taśma klejąca srebrna jednostronna, wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48 mm x 9 m	szt.	60		
57	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/ m ² ; różne kolory	szt.	200		
58	Teczka papierowa/kartonowa biała, wiązana, format A4	szt.	200		
59	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	100		
60	Zeszyt A4 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	50		
61	Etykiety samoprzylepne na segregatory, do profesjonalnego i estetycznego oznaczania segregatorów, białe, kryjące etykiety na segregatory z technologią BlockOut całkowicie zakrywają stare etykiety i opisy, rozmiar 192 x 61 mm, 100 etykiet w opakowaniu, łącznie 400 etykiet	opak. (po 100 etykiet)	4		
63	Gumki recepturki, krzyżowe, 1/2 obwodu 160 mm, średnica 100-150, szerokość 4,0 mm, opakowanie 1000 g	opak.	10		
64	Papier ozdobny, gładki, A4, 160 g/m ² , 50 arkuszy, kremowy	opak.	15		
65	Skoroszyt plastikowy <u>bez możliwości wpinania do segregatora</u> , A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwającym paskiem do opisu, z wąsem, kolor ZIELONY i NIEBIESKI	szt.	100		
				RAZEM	

Załącznik nr 3 –do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Adres siedziby:

.....

Telefon/ faks: Adres e-mail:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia (65/PBP/2018) na **dostawę materiałów biurowych** w ramach realizacji projektu „Przyjaciele Bałtyckiej Przyrody – kampania informacyjno-edukacyjna na rzecz zachowania i zrównoważonego użytkowania przyrodniczych walorów Pomorza”, **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1A.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Fundacji lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data, podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)